



**Betreff:**

öffentlich

**Externe Stellenbesetzung Sachbearbeiter Buchhaltung, stellv. Leiterin bzw. stellv. Leiter der Hauptbuchhaltung**

Erstellungsdatum 11.04.2007

Eingang 902: \_\_\_\_\_

Einreicher: SB Verwaltungsmanagement

Beratungsfolge:		Empfehlung	Entscheidung
Datum der Sitzung	Gremium		
25.04.2007	Hauptausschuss		

**Beschlussvorschlag:**

Der Hauptausschuss möge beschließen:

Die Stelle mit dem Aufgabenbereich SB Hauptbuchhaltung, stellv. Leiterin bzw. stellv. Leiter des Organisationsbereiches Hauptbuchhaltung im Servicebereich Finanzen und Berichtswesen wird befristet für die Dauer von 2 Jahren mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 40 Stunden zur externen Besetzung freigegeben.

Ergebnisse der Vorberatungen  
auf der Rückseite

**Entscheidungsergebnis**

Gremium: \_\_\_\_\_

Sitzung am: \_\_\_\_\_

<input type="checkbox"/> einstimmig	<input type="checkbox"/> mit Stimmenmehrheit	Ja	Nein	Enthaltung
<input type="checkbox"/> Lt. Beschlussvorschlag		<input type="checkbox"/> Beschluss abgelehnt		
<input type="checkbox"/> abweichender Beschluss DS Nr.:				
<input type="checkbox"/> zurückgestellt		<input type="checkbox"/> zurückgezogen		

überwiesen in den Ausschuss:

Wiedervorlage:

Entscheidungsergebnis:	
Gremium:	
Sitzung am:	
Beratungsergebnis:	
Gremium:	
Sitzung am:	
Beratungsergebnis:	

**Finanzielle Auswirkungen?**

Ja

Nein

(Ausführliche Darstellung der finanziellen Auswirkungen, wie z. B. Gesamtkosten, Eigenanteil, Leistungen Dritter (ohne öffentl. Förderung), beantragte/bewilligte öffentl. Förderung, Folgekosten, Veranschlagung usw.)

**Finanzielle Auswirkungen:**

Die Kosten betragen für 8 Monate im Jahr 2007 ca. 35.000 Euro. In der Planung für 2007 sind diese Aufwendungen berücksichtigt.

ggf. Folgeblätter beifügen

Oberbürgermeister
-------------------

Geschäftsbereich 1
--------------------

Geschäftsbereich 2
--------------------

Geschäftsbereich 3
--------------------

Geschäftsbereich 4
--------------------

### **Sachverhalt:**

Mit der Umstellung auf ein doppisches Finanzwesen in der Landeshauptstadt Potsdam wurde die Organisationseinheit Hauptbuchhaltung im Servicebereich Finanzen und Berichtswesen eingerichtet. Diese Maßnahme wurde notwendig, weil durch das doppische Rechnungswesen neue und zusätzliche Aufgaben entstanden sind. Solche neuen Aufgaben sind u.a. die Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung, die Kontierungsprüfung, die Anlagenbuchhaltung, der Jahresabschluss und die Bilanz. Zur Absicherung der Aufgabenerfüllung und der damit verbundenen Ablaufprozesse ist die Besetzung der vorliegenden Stelle dringend notwendig.

Unabhängig von der Notwendigkeit der Stellenbesetzung ist weiterhin zu berücksichtigen, dass die derzeitige Leiterin der Hauptbuchhaltung ab dem Frühjahr infolge der Inanspruchnahme von Elternzeit über einen längeren Zeitraum nicht zur Verfügung steht. Vor diesem Hintergrund ist mit dieser Stelle eine qualifizierte Vertretung zu sichern, welche die Richtigkeit und Ordnungsmäßigkeit der Aufgabenerfüllung in der Hauptbuchhaltung gewährleistet.

Die Stelle soll gleichzeitig intern und extern ausgeschrieben werden, um Zeitverluste durch nicht anforderungsgerechte qualifizierte oder fehlende interne Bewerbungen zu vermeiden. Personal aus dem Überhang steht für die Erledigung dieser Aufgabe nicht zur Verfügung.

### **Anlagen:**

keine