Landeshauptstadt Potsdam
Der Oberbürgermeister

Mitteilungsvorlage

Drucksache Nr. (ggf. Nachtragsvermerk)

09/SVV/0455

Betreff:
Differenzierte Erhöhung der Sekretär/innenstunden

öffentlich

bezüglich
DS Nr.: 08/SVV/1010

Erstellungsdatum	23.04.2009
Eingang 902:	23.04.2009

Einreicher: FB Schule und Sport

Beratungsfolge:

Datum der Sitzung	Gremium
06.05.2009	Stadtverordnetenversammlung der Landeshauptstadt Potsdam

Inhalt der Mitteilung: Die Stadtverordnetenversammlung nimmt zur Kenntnis:

Differenzierte Erhöhung der Wochenarbeitszeit der Schulsekretärinnen:

1. Alle Ganztagsschulen erhalten 30 Wochenstunden, so dass jedes dieser Sekretariate künftig mit 6 Stunden täglich über die Mittagszeit hinaus besetzt ist.
2. Dazu sollen an 8 von derzeit 22 Ganztagsschulen die Arbeitsstunden von 20 auf 30 Wochenstunden und an 2 Schulen von 25 auf 30 Wochenstunden erhöht werden (Anlage 1, Spalte 4, Markierung).
3. Das bedeutet, dass das Budget insgesamt nur um 65 Wochenstunden erhöht werden muss. Für das Schuljahr 2009/2010 soll das v. g. Personal so in den Schulen eingesetzt werden, dass der Bedarf insgesamt an 19 von 22 Ganztagsschulen abgedeckt ist (Anlage 1, Spalten 5 bis 7).
   Für 2 Schulen sind jeweils 30 und für eine Schule 5 Wochenstunden zusätzlich erforderlich (Anlage 1, Spalte 8). Das sich hieraus ergebende Gesamtkonzept ist in der Anlage 1 dargestellt.

Beratungsergebnis

Zur Kenntnis genommen:

Gremium:

Sitzung am:

☐ zurückgestellt ☐ zurückgezogen

überwiesen in den Ausschuss:

Wiedervorlage:

Büro der Stadtverordnetenversammlung

Finanzielle Auswirkungen? ☐ Ja ☐ Nein

(Ausführliche Darstellung der finanziellen Auswirkungen, wie z. B. Gesamtkosten, Eigenanteil, Leistungen Dritter (ohne öffentl. Förderung), beantragte/bewilligte öffentl. Förderung, Folgekosten, Veranschlagung usw.)

Mitteilungsvorlagen haben keine finanziellen Auswirkungen.

Bei Umsetzung dieses Konzepts entsteht in 2009 ein finanzieller Mehrbedarf von ca. 28 T€, im Jahreseffekt sind ca. 83 T€ erforderlich.

In Abstimmung mit dem Bereich Personal und Organisation stehen für die Deckung des zusätzlichen Bedarfs ab 01.07.2009 zwei Reservestellen zur Verfügung. Diese Stellen sind in Vorbereitung auf das Schuljahr 2009/2010 für den Bereich der Schulsekretärinnen in die Planung mit aufgenommen worden.

In den Folgejahren stehen das Personal und das Budget ebenfalls zur Verfügung.

ggf. Folgeblätter beifügen

Oberbürgermeister	Geschäftsbereich 1	Geschäftsbereich 2
	Geschäftsbereich 3	Geschäftsbereich 4

Anlage 1 Konzept/Aufstellung Sekretärinnen
Anlage 2 Stellenplan